

SERVICE BOOKS

Service Book (Entries)

As per Maharashtra Civil Services (General Conditions of Services) Rule-1981

Chapter IV – Maintenance of Records of Service— Service book is prepared & maintain

SERVICE BOOKS

Service Book

As per rule 36, Appendix IV form of service book is prescribed.

1. Name
2. Race
3. Residence
4. Fathers name and residence
5. Date of birth by Christian era as nearly as can be ascertained
6. Exact Height in Cms.

(१) पूर्ण नाव -

(२) धर्म, जात (प्रवर्गसह)

(३) (अ) सध्याचा पत्ता -
(ब) घोषित केलेले स्वग्राम व पत्ता -

(४) वडिलांचे नाव व राहण्याचे ठिकाण -

(५) जन्मदिनांक नक्की करून तो ख्रिस्ती सनाप्रमाणे लिहिता येईल तेवढा अचूक लिहावा.

(६) तंतोतंत उंची -

SERVICE BOOKS

Note:- The entries in this page should be renewed or re-attested at least every 5 years, and signature in lines (9) and (10) should be dated. Finger prints need not be taken afresh every five years under this rule.

श्री अराधनापिता ब्रह्मर्षिजी महाराज संस्थान, दिल्ली विद्या भवनकी अगली मंडी बरकलाइसत काकर नरेश असा करीबान्याया अंतक्याये व मोटाये उडे थ्यायेत.

टीप — नियुक्तिवन्नावाचत होणारा आठ टाळ्यावाडी पुढील परिस्थितीसंबंधात सेवा पुस्तकात पुढील प्रश्नांची स्पष्ट उत्तरे दिलेली असतील, याची विशेष भरवणी थ्यायी.

परिस्थिती

(१) कायम अतिरिक्त करीबान्यायी अतिरिक्त क्षेत्रीय क्षेत्र असाधारण महतुल काम बरकलाइसती नियुक्ती करणालत आली असेल.

दिवस घडाने इतक्या कोथते? हे पुढे दिवस नव आठे की दुसरा एखादा अधिकारी त्याच बरकलाइसत नेमणुकीचा लोक बरकलाइसती नियुक्तिवन्नावाची शिरोबात मेल जाहे?

येथेचा प्रारंभ जेव्हा पुढीलप्रमाणे होत असेल —

(२) "स्वाम्यापन" ... बरीसदमाची

(३) "परिचीकाराचीन" ... श्री विशेषरिवा येथून दिलेली परिचीकाराचीन नेमणुक जाहे की, केवळ (२) काराचीन प्रकरण जाहे?

(४) वास्तुतया नेमणुकीत स्वाम्यापन ... वास्तुतया नेमणुक नंतर कायम करणालत आली काय?

(५) नियुक्ति केव्हापर्यंत पुढा केवळ येऊन ... निरंतरनाचा बरकलाइसती वक्त व नियुक्तिवन्ना वासाची शिरोबात येण्याचे जायेस येणालत जाहे साहेत काय?

कार्यालय प्रमुखाचे किंवा इतर सहायक अधिकार्याचे दिलेले प्रमाणपत्र

प्रमाणित करणालत येते की, सेवा पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठावरील सर्व गोदी वी रीतसर पुनःसाधकित केला जाणेत आणि या बरकलाइसत लस बरोबर असल्याचे जाडतून जाते.

दिनांक 25th June 2015

PRINCIPAL
कार्यालय प्रमुखाची मंडी

* अपवाद नसेल तेव्हा हे खोडून टाकयेत.

कार्यालय प्रमुखाचे किंवा इतर सहायक अधिकार्याचे दिलेले प्रमाणपत्र

प्रमाणित करणालत येते की, सेवा पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठावरील सर्व गोदी वी रीतसर पुनःसाधकित केला जाणेत आणि या बरकलाइसत लस बरोबर असल्याचे जाडतून जाते.

दिनांक 20

कार्यालय प्रमुखाची मंडी

* अपवाद नसेल तेव्हा हे खोडून टाकयेत.

SERVICE BOOKS

7. Personal Marks for identification.

8.(a) Qualification at the time of Appointment

(b) Improvement in qualification after joining the service

9. Signature of Government servant

10. Signature and designation of the head of the office or other attesting officer.

11. Report of Medical Check up

(i) Certificate No. and date

(ii) Issuing authority and his designation

(७) ओळखण्यासाठी अंगवरील खुणा -

(८) (अ) नियुक्तीच्या वेळची शैक्षणिक अर्हता -

(ब) नियुक्तीनंतर प्राप्त केलेली शैक्षणिक अर्हता -

(९) शासकीय कर्मचाऱ्याची दिनांकित सही -

(१०) क्रमांक १ ते ९ मधील नोंदी तपासल्याबद्दल कार्यालय प्रमुखाची अथवा इतर कोणत्याही साक्षांकन अधिकाऱ्याची दिनांकित सही व पदनाम,

(११) वैद्यकीय तपासणीचा अहवाल :-

(एक) प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक :-

(दोन) प्रमाणपत्र देणारा अधिकारी व त्याचे पदनाम :-

टीप :- या पृष्ठावरील नोंदी निदान प्रत्येक पाच वर्षांनंतर नव्याने करण्यात याव्यात किंवा त्या पुन्हा साक्षांकित करण्यात याव्यात.

SERVICE BOOKS

Leave Entries
Earned Leave
Half Pay Leave

म. ना. से. (रजा) नियम, १९८१, नियम २५, नमुना २. रजेच्या

शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव जन्म दिनांक

संतत सेवा सुरु झाल्याचा दिनांक स्थायी सेवेचा दिनांक

अर्जित रजा							अर्धवितनी रजा (परिवर्तित रजा व											
कॅड्रेटर वर्गातील अध्याय वर्गात केलेल्या सेवेचा तपशील		एका कॅड्रेटर वर्गातील अध्याय वर्गात केलेल्या सेवेचे पूर्ण महिने		अर्धवर्षाच्या आधी वना करणाऱ्या अर्जित रजा		मागील कॅड्रेटर वर्गात केलेल्या अर्धवर्षाच्या १/१०		रजात कर्मचाऱ्याची अर्जित रजा (लिप ५ मधील कालावधीच्या १/१०)		एकूण रजा अर्जित रजा (लिप ५ + ११ - ५)		उपभोगलेली रजा						
पासून	पर्यंत	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९

दंडाबाचा नमुना

वा मिळूतीचा / राजीनामा दिल्याचा दिनांक

अनर्जित रजा यासह वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे व वैयक्तिक कारणाकरिता मिळणारी)

रजा			उपभोगलेली अनर्जित रजा (संपूर्ण सेवेमध्ये ३६० दिवस एवढ्या मर्यादितपर्यंत)						वेद्य								
वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे पूर्ण वेतनी परिवर्तित रजा			वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे			वैद्यकीय प्रमाणपत्रा-व्यतिरिक्त अन्य प्रकारे											
पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस	३३	३४	३५	३६	३७	
२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२	३३	३४	३५	३६	३७

Thank You

